

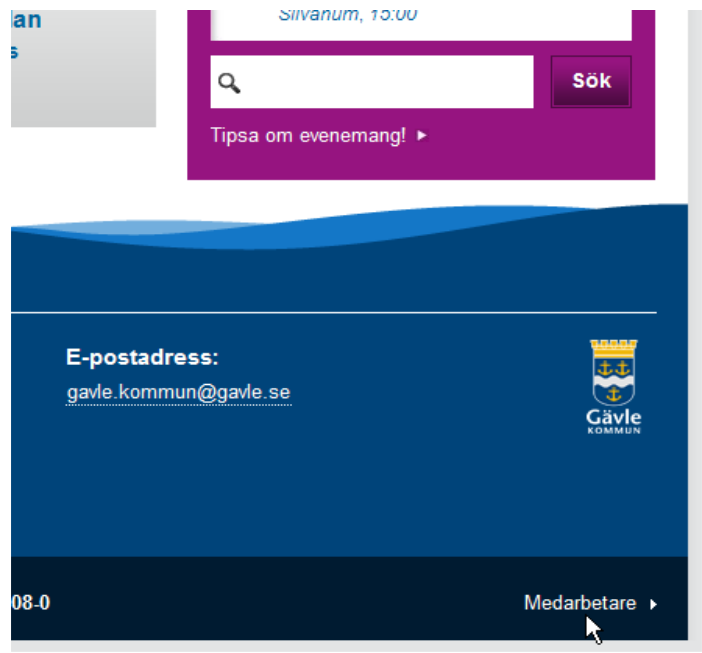
# MEDVIND LATHUND WEBB

## För timanställda

### Extern inloggning

Här hittar du web-sidan hemifrån: gavle.se

Längst ned på sidan hittar du **Medarbetare**



Klicka på länken: [ankaret.gavle.se](http://ankaret.gavle.se)

## Medarbetare

### Extern åtkomst till Ankaret - Gävle kommuns intranät

För att logga in på Ankaret utifrån väljer du att klicka på en av länkarna till Ankaret nedan. För medarbetare i grundskolan - se separat länk.

### Inloggning för medarbetare

När du klickat på Ankarlänken får du upp en inloggningsruta där du fyller i följande:

- **Användarnamn:**  
Ange det ID som du använder när du loggar på din dator på jobbet.
- **Lösenord:**  
Ange lösenordet som du använder när du loggar på din dator på jobbet.

<http://ankaret.gavle.se>

Fyll i ditt användarid  
samt lösenord

Microsoft  
**Internet Security &  
Acceleration Server 2006**

Säkerhet ( [visa förklaring](#) )

Det här är en allmän eller delad dator  
 Det här är en privat dator

Jag vill ändra mitt lösenord efter att jag har loggat in

Domän/användarnamn:

Lösenord:

© 2006 Microsoft Corporation. Med ensamrätt.

**Klicka på rubriken:**  
Omvårdnad



Medarbetarutveckling 2009/  
2010 - för ett framgångsrikt  
medarbetarskap



Din IT-arbetsplats är på gång -  
pilotdatorer går ut i februari!

#### Gemensamma nyheter

- 1/2 Löneökning 2010 - nya lönen hinner inte bli klar till 1 april
- 1/2 Nu är nya gavle.se igång!
- 28/1 Nya gavle.se påverkar vissa funktioner på Ankaret
- 26/1 Vinnarna av hockeybiljetter i Oss Emellan
- 25/1 Platser kvar till kommunhälsans gympa utan hopp

[Läs fler nyheter här](#)

#### Omvårdnad

- 28/1 Omvårdnad Gävle tar över handläggning och verkställighet för barn och ungdomar
- 27/1 Carema Äldreomsorg AB vann upphandlingen av Hemtjänst Centrum och HSB Omsorg AB blev den vinnande anbudsgivaren av hemtjänsten i Andersberg

#### Information om Ankaret

Du har nu loggat in på Ankaret utifrån. Det innebär att vissa länkar inte fungerar på samma sätt som på din arbetsplats.

#### Min webbpost



#### Mina program

Funktionen "Mina program" är inte tillgänglig på denna dator p.g.a. din inloggning utifrån.

#### Mina länkar

Felanmälan lokaler  
Gavle.se  
Inköp Gävleborg  
KIA  
Kommunhälsan

Klicka på **Medvind extern inloggning**

## Omvårdnad Gävle

- **Omvårdnad Gävle tar över handläggning och verkställighet för barn och ungdomar** [10-01-28]  
Omvårdnad Gävle tar över ansvaret för LSS-handläggning och verkställighet för barn och ungdomar
- **Carema Äldreomsorg AB vann upphandlingen av Hemtjänst Centrum och HSB Omsorg AB blev den vinnande anbudsgivaren av hemtjänsten i Andersberg** [10-01-27]
- **God Jul och Gott Nytt År!** [09-12-18]  
Omvårdnadsnämnden önskar samtliga medarbetare god jul och gott nytt år.

HEMSIDA  
TES



MEDVIND



MEDVIND  
EXTERN  
INLOGGNING



Första gången skall du klicka på **Ny användare** för att skapa ett användarid till Medvind.

Där fyller du i ditt personnummer samt **användarid**, klicka sedan på **Gå vidare**.

**Intern inloggning** =  
Att logga in från en  
kommundator:

Logga in i datorn  
Öppna internet  
Klicka på rubriken  
Omvårdnad och sedan på  
Ikonen Medvind

## Omvårdnad Gävle

- **Omvårdnad Gävle tar över handläggning och verkställighet för barn och ungdomar** [10-01-28]  
Omvårdnad Gävle tar över ansvaret för LSS-handläggning och verkställighet för barn och ungdomar
- **Carema Äldreomsorg AB vann upphandlingen av Hemtjänst Centrum och HSB Omsorg AB blev den vinnande anbudsgivaren av hemtjänsten i Andersberg** [10-01-27]

HEMSIDA  
TES



MEDVIND



## Medvind Webb

När du loggat in visas alltid innevarande månad. Om du vill se föregående eller nästa månad, klicka på datumperioden och välj i listan. I den här bilden kan du också välja mellan turer och ramtiden (klockslag).

090101-090131

Turer Ramtider Kopiera Graf

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
			1/1 Ledig	2/1 Ledig	3/1 Ledig	4/1 Ledig
5/1 Ledig	6/1 Ledig	7/1 Ledig	8/1 Ledig	9/1 Ledig	10/1 Ledig	11/1 Ledig
12/1 Ledig	13/1 Ledig	14/1 Ledig	15/1 Ledig	16/1 Ledig	17/1 Ledig	18/1 Ledig
19/1 Ledig	20/1 Ledig	21/1 Ledig	22/1 Ledig	23/1 Ledig	24/1 Ledig	25/1 Ledig
26/1 Ledig	27/1 Ledig	28/1 Ledig	29/1 Ledig	30/1 Ledig	31/1 Ledig	

Gävle Kommun, Omvårdnadsförvaltningen, Omvårdnad, PFV, Ordinärt  
Boende, Assistent, Plan 2009  
Status: **Egna byten**

Ändring av tid

Översikt

Dag: 2009-01-01 Σ Spara

Tur: [dropdown]

Start	Slut	Tidtyp	Frånvaro
07,00	16,00	Kan arbeta	

Rapportera frånvaro

Den eller de dagar du kan arbeta, markera dagen och ange den tid du kan arbeta och välj Kan arbeta. Klicka på Spara. Se exempel ovan. Om du kan arbeta dag/kväll eller delad tur, ange då t ex 07-21 eller natt,dag el.kväll ange 21-21.

Den dag du har angett att du kan arbeta markeras med ett **K**. När du bokats till ett arbetspass, markeras dagen med ett **B**. Klickar du på aktuell dag visas tiderna till höger i bilden.

Assistent 090101-090131

Turer Ramtider Kopiera Graf

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
			1/1 K	2/1 B	3/1 Ledig	4/1 Ledig
5/1 Ledig	6/1 Ledig	7/1 Ledig	8/1 Ledig	9/1 Ledig	10/1 Ledig	11/1 Ledig
12/1 Ledig	13/1 Ledig	14/1 Ledig	15/1 Ledig	16/1 Ledig	17/1 Ledig	18/1 Ledig
19/1 Ledig	20/1 Ledig	21/1 Ledig	22/1 Ledig	23/1 Ledig	24/1 Ledig	25/1 Ledig
26/1 Ledig	27/1 Ledig	28/1 Ledig	29/1 Ledig	30/1 Ledig	31/1 Ledig	

Gävle Kommun, Omvårdnadsförvaltningen, Omvårdnad, PFV, Ordinärt  
Boende, Assistent, Plan 2009  
Status: **Egna byten**

Ändring av tid

Översikt

Dag: 2009-01-02 Σ Spara

Tur: [dropdown]

Start	Slut	Tidtyp	Frånvaro
06:45	10:30	Bokad	
10:30	11:00	Rast	
11:00	15:00	Bokad	
15:00	22:00	Kan arbeta	

Rapportera frånvaro

Om du inte kan arbeta en dag du angett "Kan Arb" kan du ta bort den genom att radera klockslagen och välja bort "Kan arb". Detta bör ske i förtid så att du inte blir uppringd i onödan. OBS gäller inte sjukanm. (se nästa sida)

Om du vill se var du är bokad, klicka på pilen och välj i listan t ex Huset. Du ser då de dagar du är bokad på platsen. Ju fler ställen du blir bokad på ju fler alternativ visas i listan.


Timanställda 081001-081031

Huset

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
		1/10 Ledig	2/10 F1K2	3/10 Ledig	4/10 Ledig	5/10 Ledig
6/10 Ledig	7/10 Ledig	8/10 Ledig	9/10 F135	10/10 Ledig	11/10 Ledig	12/10 07:00-11:00
13/10 07:00-12:00	14/10 Ledig	15/10 Ledig	16/10 Ledig	17/10 Ledig	18/10 Ledig	19/10 Ledig
20/10 Ledig	21/10 Ledig	22/10 Ledig	23/10 Ledig	24/10 Ledig	25/10 Ledig	26/10 Ledig
27/10 Ledig	28/10 Ledig	29/10 Ledig	30/10 Ledig	31/10 Ledig		

Gävle Kommun, Omvårdnadsförvaltningen, Omvårdnad, PFV, Ordinarie  
Boende, Timanställda, plan 2008  
Status: Egna byten

Formel	I	PlanTid
Antal arb.dgr		0
Avtalade timmar		0.00
Frånvaro		0.00
Föreg. Period		0.00
Lediga dagar		29
Närvarotimmar		21.00
Saldo Timbank		0.00

För att se närvarotimmar(arbetade timmar) och frånvarotimmar klicka på .

När du är klar. **GLÖM EJ** att logga ut.

Erika Vesterholm

Timanställda 081001-081031

Huset

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
		1/10 Ledig	2/10 F1K2	3/10 Ledig	4/10 Ledig	5/10 Ledig
6/10 Ledig	7/10 Ledig	8/10 Ledig	9/10 F135	10/10 Ledig	11/10 Ledig	12/10 07:00-11:00
13/10 07:00-12:00	14/10 Ledig	15/10 Ledig	16/10 Ledig	17/10 Ledig	18/10 Ledig	19/10 Ledig
20/10 Ledig	21/10 Ledig	22/10 Ledig	23/10 Ledig	24/10 Ledig	25/10 Ledig	26/10 Ledig
27/10 Ledig	28/10 Ledig	29/10 Ledig	30/10 Ledig	31/10 Ledig		

Gävle Kommun, Omvårdnadsförvaltningen, Omvårdnad, PFV, Ordinarie  
Boende, Timanställda, plan 2008  
Status: Egna byten

Formel	I	PlanTid
Antal arb.dgr		0
Avtalade timmar		0.00
Frånvaro		0.00
Föreg. Period		0.00
Lediga dagar		29
Närvarotimmar		21.00
Saldo Timbank		0.00

**Du blir alltid tillfrågad via telefon eller sms innan du bokas.**

**Vid frånvaro t ex sjuk, vab, kontakta alltid PFV.  
Kan inte registreras på webben.**

**Om du får problem med att logga in, kontakta IT-service på telefon 17 81 11.**

**Om du behöver vägledning kontakta Agnetha Olsson 070-414 19 54 eller Anneli Moberg 070-249 17 00. Du kan även maila oss, [agneta.olsson@gavle.se](mailto:agneta.olsson@gavle.se) eller [anneli.moberg@gavle.se](mailto:anneli.moberg@gavle.se)**

**I och med att du är registrerad som användare inom Omvårdnad har du en mailadress och det innebär att du finns med på Omvårdnads sändlista.**

### **Webbpost**

För dig som vill komma åt din e-post utanför arbetsplatsen.

Surfa till [webbpost.gavle.se](http://webbpost.gavle.se) och logga in med ditt vanliga användarnamn och lösenord.

Kräver tillgång till Internetansluten dator.